



Anexo 14
Archivo Histórico
Cedula de Prestamo de Expedientes

Folio: (1)

Datos del Solicitante			
Nombre de la Institución ó Área solicitante: (2)			
Nombre del solicitante: (3)			
Fecha de préstamo: (4)		Horario de Prestamo: (5)	
Información Solicitada			
Clave de clasificación del expediente (6)			
Observaciones (7)			
Signatura Topográfica (8)			
Pasillo	Estante / archivero	Entrepañó / cajón	
Nombre y Firmas del Solicitante (9)		Nombre y Firma del Encargado del Archivo Histórico (10)	
Fecha de devolucion: (11)	Hora de devolución: (12)		