



# **Informe Anual de Desarrollo Archivístico que presenta la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, correspondiente al Ejercicio 2025**





## Índice

|                                                                                                                               |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Presentación                                                                                                               | 3  |
| 2. Marco normativos                                                                                                           | 4  |
| 3. Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos                                                                       | 5  |
| 4. Informe Anual de Desarrollo Archivístico de 2025                                                                           | 6  |
| 4.1 Revisar, actualizar, administrar, organizar,<br>resguardar y conservar de manera homogénea los<br>documentos del archivo. | 6  |
| 4.2 Supervisar y verificar los documentos<br>correspondientes a cada uno de los Archivos                                      | 7  |
| 4.3 Capacitar a los encargados de las unidades que<br>estarán a cargo del archivo institucional                               | 12 |
| 4.4 Adaptar un espacio físico para el resguardo de los<br>documentos                                                          | 13 |
| 4.5 Actividades administrativas permanente                                                                                    | 14 |





## **1. Presentación**

El archivo institucional, representa una herramienta de planeación que contempla procesos, actividades, acciones, recursos tanto humanos, financieros y materiales, con la finalidad de mejorar las capacidades de organización en cuanto a los documentos generados en cada una de las áreas que conforman la Fiscalía General del Estado de Nayarit (FGE). En este sentido, en seguimiento al plan de trabajo de este Grupo Disciplinario se presenta el Informe Anual Desarrollo Archivístico correspondiente del periodo de enero a diciembre de 2025, el cual contempla las acciones emprendidas por la Fiscalía para la integración, organización y funcionamiento del archivo realizado por las direcciones unidades y áreas pertinentes. De igual manera, en este documento se informa las actividades realizadas atendiendo la planeación a corto plazo en el que se da cumplimiento al objetivo general, los objetivos específicos y el cronograma para su ejecución, contemplados en el programa anual de desarrollo archivístico 2025 del Grupo disciplinario.





## 2. Marcos normativos

| No. | Legislaciones                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos                               |
| 2   | Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Nayarit             |
| 3   | Ley General de Archivos                                                             |
| 4   | Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Nayarit                           |
| 5   | Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.       |
| 6   | Ley de Archivos del Estado de Nayarit.                                              |
| 7   | Ley General de Responsabilidad Administrativas                                      |
| 8   | Ley General de Protección de Datos Personales.                                      |
| 9   | Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Nayarit                           |
| 10  | Reglamento Interior de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Nayarit |
| 11  | Reglamento de Archivos de la Fiscalía General del Estado de Nayarit                 |
| 12  | Reglas de Operación de la Fiscalía General del Estado de Nayarit                    |





### **3. Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos**

**C.P. Erika Correa Pérez**

Presidente del Grupo Interdisciplinario e Archivos

**C. Alondra Natalihe Valdivia Hernández**

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinaria de Archivos.

**Mtro. Alberto Ismael Ruiz Orozco**

Dirección General de Servicios Periciales

**Lic. Pedro Ortega Ulloa**

Dirección General de Investigación Ministerial y  
Procesos Judiciales

**Cmte. Guillermo Martínez Ruiz**

Dirección General de la Agencia de Investigación  
Criminal

**C.P.A. Nora Alicia Beltrán Amparo**

Dirección de Contabilidad y Presupuesto

**MTI. Uncas Alberto López Cabrera**

Titular de la Unidad Técnica Administrativa

**Mtra. Carmina Esparza Frausto**

Dirección General de Asuntos Jurídicos y Unidad de Transparencia

**C.P. Salvador Cabrera Cornejo**

Titular del Órgano Interno de Control







#### **4. Informe Anual de Desarrollo Archivístico de 2025**

En atención al Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, la persona titular de la Coordinación de Archivo, en su carácter de Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, presenta el Informe Anual de Desarrollo Archivístico de 2025, el cual reporta lo siguiente:

##### **4.1 Revisar, actualizar, administrar, organizar, resguardar y conservar de manera homogénea los documentos del archivo.**

###### ***a) Actualizar los Instrumentos de Control Archivístico, tales como: Cuadro General de Clasificación Archivístico y el Catálogo de Disposición Documental.***

En el primer trimestre se elaboraron los instrumentos de control de archivístico para administrar, organizar, resguardar y conservar de manera homogénea los documentos que integran el archivo que son los siguientes:

- **Cuadro General de Clasificación Archivístico**
- **Catálogo de Disposición Documental**
- **Guía de Archivo Documental**
- **Oficialía de Parte:**

Se elaboraron los siguientes formatos que son: Anexo 1 Registro de Recepción, Anexo 2 Registro de Despacho, Anexo 3 Turno.

- **Archivo de Tramite:**

Se elaboraron los siguientes formatos que son: Anexo 4 Inventario General por Expediente, Anexo 5 Portada Identificación de Expediente, Anexo 6 Porta Identificación de Expediente Clasificado, Anexo 7 Inventario de Transferencia Primarias y Anexo 8 Cedula Identificación por Caja.

- **Archivo de Concentración:**

Se elaboraron los siguientes formatos que son: Anexo 9 Cedula de Prestamos de Expedientes, Anexo 10 Catálogo de Firmas, Anexo 11 Calendario de Caducidades, Anexo 12 Inventario de Baja Documental y Anexo 13 Inventario de Transferencia Secundarias.

- **Archivo Históricos:**

Se elaboró el siguiente formato: Anexo 14 Cedula de Prestamos de Expedientes.

Asimismo, la elaboración del documento, el Manual y Procedimientos de Archivos de la Fiscalía General del Estado de Nayarit.





En el mes de agosto, se recibió el oficio FGE/DCP/279.08/2025 de la Titular de contabilidad y presupuesto de la FGE, solicitud de la Incorporación en la Sección 5C. la subserie 5C7.5 "Recibos Oficiales de Caja".

El mes de octubre, se recibió correo electrónico de la Titular Dirección General de Administración, la solicitud de la Incorporación en la Sección 3C, la serie 3C.8 "Libro de registro".

**b) Realizar el catálogo de firmas de los responsables del archivo de trámite.**

Se recabo en el anexo 12 Catalogo de firmas de las áreas responsables del archivo de trámite de la Dirección General de Administración, Dirección General de Servicios Periciales, Dirección General de Investigación Ministerial y Procesos Judiciales, Dirección General de la Agencia de Investigación Criminal, Dirección de Contabilidad y Presupuesto, Unidad Técnica Administrativa, Área Jurídica y Unidad de Transparencia, Órgano Interno de Control.

**4.2 Supervisar y verificar los documentos correspondientes a cada uno de los Archivos.**

**a) Supervisar y verificar clasificación de los expedientes de las áreas responsables del Archivo de concentración.**

En el periodo de enero a diciembre del 2025, se llevó a cabo la captura y clasificación en el **Anexo 4 Inventario general por expediente** de las siguientes áreas y unidades:

| No.   | Áreas y Unidades                        | Cajas |
|-------|-----------------------------------------|-------|
| 1     | Adolescentes                            | 70    |
| 2     | Despacho del Fiscal                     | 80    |
| 3     | Alto Impacto                            | 84    |
| 4     | Antitortura                             | 56    |
| 5     | Sexuales y Trata de Personas            | 34    |
| 6     | Contra La Integridad                    | 210   |
| 7     | Narcomenudeo                            | 225   |
| 8     | PROVIC                                  | 87    |
| 9     | Robo de Vehículos                       | 79    |
| 10    | Robo Asaltos y Abigeatos                | 200   |
| 11    | Alerta Amber                            | 10    |
| 12    | Imputado Desconocidos                   | 90    |
| 13    | Transito                                | 311   |
| 14    | Feminicidios Judicializadas             | 6     |
| 15    | Judicializada y Sent Homicidios         | 14    |
| 16    | Unidad Homicidios y Secuestros Reserva  | 17    |
| 17    | Judicializadas Secuestros y Extorsiones | 9     |
| 18    | Unidad Secuestro Y Extorsiones          | 9     |
| 19    | Órgano Interno                          | 62    |
| 20    | Unidad de Atención Temprana             | 8     |
| 21    | Patrimoniales                           | 134   |
| 22    | Sistema tradicional (Mesa 5 y 6)        | 145   |
| Total |                                         | 1,860 |







**b) Atención a las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes del archivo de concentración y su seguimiento.**

En el periodo del mes de enero a diciembre del 2025, se realizaron un **total de 1,546** préstamos de expedientes a las siguientes diferentes áreas o unidades.

**Préstamos de Expedientes**

| Áreas                             | Ene       | Feb       | Mar       | Abr       | May       | Jun       | Jul       | Ago        | Sep        | Oct        | Nov        | Dic        | Total        |
|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| Alto Impacto                      | 0         | 1         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 2            |
| Antitortura                       | 0         | 1         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 2          | 0          | 0          | 4            |
| CJM Tepic                         | 3         | 4         | 0         | 4         | 1         | 2         | 1         | 2          | 1          | 1          | 0          | 1          | 20           |
| Contra La Integridad              | 8         | 5         | 8         | 3         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 24           |
| Exhortos                          | 1         | 0         | 5         | 10        | 0         | 17        | 4         | 0          | 0          | 0          | 3          | 113        | 153          |
| Homicidios                        | 0         | 1         | 4         | 0         | 0         | 3         | 0         | 0          | 1          | 1          | 2          | 0          | 12           |
| Feminicidios                      | 0         | 0         | 0         | 24        | 0         | 0         | 0         | 8          | 0          | 0          | 0          | 0          | 32           |
| Narcomenudeo                      | 2         | 0         | 0         | 0         | 3         | 1         | 0         | 3          | 1          | 0          | 1          | 3          | 14           |
| Órgano Interno de Control         | 0         | 7         | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 1          | 4          | 2          | 6          | 8          | 29           |
| Patrimoniales                     | 0         | 9         | 33        | 6         | 3         | 3         | 3         | 6          | 13         | 29         | 7          | 13         | 125          |
| Robo de Vehículos                 | 6         | 4         | 8         | 1         | 3         | 11        | 8         | 9          | 52         | 391        | 292        | 5          | 790          |
| Robo Asaltos y Abigeatos          | 5         | 0         | 2         | 3         | 3         | 1         | 2         | 30         | 5          | 0          | 5          | 4          | 60           |
| Secuestro y Extorción             | 0         | 0         | 8         | 6         | 0         | 2         | 0         | 0          | 0          | 1          | 0          | 0          | 17           |
| Sexuales y Trata de Personas      | 2         | 4         | 1         | 0         | 2         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 2          | 11           |
| Transito                          | 2         | 2         | 2         | 6         | 0         | 0         | 0         | 1          | 5          | 3          | 1          | 2          | 24           |
| Imputado Desconocidos             | 0         | 1         | 1         | 1         | 3         | 4         | 6         | 7          | 4          | 1          | 0          | 0          | 28           |
| USAP                              | 0         | 0         | 3         | 0         | 1         | 0         | 1         | 0          | 0          | 0          | 1          | 1          | 7            |
| Tramitación Masiva                | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 1          | 1            |
| MP. Rosamorada                    | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1            |
| MP. Tecuala                       | 0         | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 1            |
| MP. Santa María del Oro           | 1         | 3         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 4            |
| Servicios Generales               | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 35        | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 35           |
| Recursos Humanos                  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 3         | 0          | 1          | 0          | 0          | 0          | 4            |
| Sistema tradicional               | 0         | 0         | 0         | 0         | 5         | 2         | 1         | 9          | 43         | 0          | 0          | 0          | 60           |
| Integridad Corporal               | 0         | 0         | 0         | 0         | 4         | 4         | 2         | 11         | 2          | 4          | 5          | 3          | 35           |
| Tortura                           | 0         | 0         | 0         | 0         | 2         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 0          | 2            |
| Adolescentes                      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 3          | 0          | 0          | 0          | 3            |
| Dirección de Servicios Periciales | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 38         | 0          | 0          | 1          | 0          | 39           |
| Comunicación Social               | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          | 1          | 1            |
| PROVIC                            | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 1          | 0          | 1          | 0          | 2            |
| MP Villa Hidalgo                  | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 1          | 0          | 0          | 0          | 1            |
| MP Ruiz                           | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 2          | 0          | 0          | 0          | 0          | 2            |
| Módulo de atención ciudadana      | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 2          | 0          | 0          | 0          | 0          | 2            |
| Atención Temprana                 | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0          | 0          | 1          | 0          | 1            |
| <b>Total</b>                      | <b>30</b> | <b>42</b> | <b>76</b> | <b>67</b> | <b>30</b> | <b>86</b> | <b>31</b> | <b>129</b> | <b>137</b> | <b>435</b> | <b>326</b> | <b>157</b> | <b>1,546</b> |

En el periodo del mes de enero a diciembre, se realizaron un **total de 970** Devoluciones de expedientes a las siguientes diferentes áreas o unidades.







### Devolución de expedientes al archivo

| Áreas                             | Ene        | Feb       | Mar       | Abr        | May        | Jun       | Jul       | Ago       | Sep       | Oct       | Nov        | Dic       | Total      |
|-----------------------------------|------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|------------|
| Alto Impacto                      | 2          | 10        | 0         | 0          | 1          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0         | 13         |
| Despacho del Fiscal               | 1          | 0         | 0         | 0          | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0         | 1          |
| Antitortura                       | 0          | 0         | 0         | 0          | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 1          | 0         | 1          |
| CJM Tepic                         | 0          | 0         | 0         | 3          | 1          | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 0          | 0         | 5          |
| Contra La Integridad              | 0          | 0         | 15        | 4          | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0         | 19         |
| Exhortos                          | 0          | 1         | 0         | 9          | 0          | 15        | 3         | 0         | 0         | 0         | 10         | 1         | 39         |
| Homicidios                        | 163        | 1         | 0         | 0          | 3          | 0         | 1         | 1         | 2         | 0         | 0          | 0         | 171        |
| Feminicidios                      | 0          | 0         | 0         | 45         | 0          | 0         | 0         | 0         | 1         | 0         | 0          | 0         | 46         |
| Narcomenudeo                      | 0          | 0         | 0         | 0          | 1          | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0         | 2          |
| Órgano Interno de Control         | 0          | 0         | 0         | 0          | 0          | 1         | 0         | 0         | 0         | 0         | 2          | 0         | 3          |
| Patrimoniales                     | 0          | 20        | 25        | 0          | 3          | 7         | 1         | 9         | 6         | 12        | 10         | 13        | 106        |
| Robo de Vehículos                 | 0          | 0         | 0         | 0          | 92         | 0         | 19        | 0         | 0         | 0         | 151        | 0         | 262        |
| Robo Asaltos y Abigeatos          | 22         | 0         | 0         | 53         | 8          | 4         | 0         | 0         | 10        | 9         | 3          | 0         | 109        |
| Secuestro y Extorción             | 0          | 3         | 6         | 1          | 0          | 1         | 3         | 0         | 12        | 0         | 1          | 0         | 27         |
| Sexuales y Trata de Personas      | 6          | 0         | 0         | 1          | 0          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 1         | 8          |
| Transito                          | 0          | 0         | 1         | 0          | 3          | 0         | 0         | 0         | 2         | 0         | 0          | 0         | 6          |
| Imputado Desconocidos             | 0          | 0         | 0         | 0          | 0          | 0         | 20        | 9         | 1         | 5         | 0          | 0         | 35         |
| USAP                              | 0          | 0         | 0         | 0          | 1          | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0          | 6         | 8          |
| Recursos Humanos                  | 0          | 0         | 0         | 0          | 0          | 0         | 1         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0         | 1          |
| Sistema tradicional               | 0          | 0         | 0         | 0          | 5          | 0         | 0         | 0         | 12        | 0         | 0          | 0         | 17         |
| Integridad Corporal               | 0          | 0         | 0         | 0          | 0          | 0         | 3         | 4         | 8         | 4         | 20         | 10        | 49         |
| Tortura                           | 0          | 0         | 0         | 0          | 3          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0         | 3          |
| Dirección de Servicios Periciales | 0          | 0         | 0         | 0          | 0          | 0         | 0         | 38        | 0         | 0         | 0          | 0         | 38         |
| MP Compostela                     | 0          | 0         | 0         | 0          | 1          | 0         | 0         | 0         | 0         | 0         | 0          | 0         | 1          |
| <b>Total</b>                      | <b>194</b> | <b>35</b> | <b>47</b> | <b>116</b> | <b>122</b> | <b>29</b> | <b>52</b> | <b>61</b> | <b>55</b> | <b>30</b> | <b>198</b> | <b>31</b> | <b>970</b> |

En el periodo del mes de enero a diciembre, se realizaron un **total de 105** Respuestas a las solicitudes de préstamos de expedientes a las siguientes diferentes áreas o unidades.

### Respuestas a las solicitudes de presentamos

| Áreas                        | Ene      | Feb      | Mar      | Abr      | May      | Jun       | Jul       | Ago      | Sep       | Oct      | Nov       | Dic       | Total      |
|------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|-----------|------------|
| CJM Tepic                    | 0        | 1        | 0        | 1        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 1         | 3          |
| Contra La Integridad         | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         | 1          |
| Exhortos                     | 0        | 0        | 2        | 2        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0         | 0        | 1         | 1         | 6          |
| Homicidios                   | 0        | 0        | 2        | 0        | 0        | 0         | 1         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         | 3          |
| Patrimoniales                | 0        | 3        | 2        | 3        | 2        | 1         | 0         | 0        | 4         | 2        | 1         | 4         | 22         |
| Robo de Vehículos            | 1        | 0        | 0        | 0        | 2        | 3         | 3         | 0        | 1         | 1        | 0         | 0         | 11         |
| Robo Asaltos y Abigeatos     | 1        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0         | 2         | 1        | 2         | 0        | 0         | 1         | 8          |
| Transito                     | 0        | 0        | 1        | 0        | 0        | 0         | 0         | 3        | 1         | 3        | 12        | 6         | 26         |
| Imputado Desconocidos        | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0         | 0         | 1        | 3         | 3        | 0         | 0         | 8          |
| MP. Rosamorada               | 0        | 0        | 0        | 1        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         | 1          |
| Combate a la corrupción      | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2         | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         | 2          |
| Narcomenudeo                 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1         | 1         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         | 2          |
| Integridad Corporal          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 2         | 2         | 0        | 0         | 0        | 0         | 1         | 5          |
| MP Las Varas                 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 0         | 0        | 0         | 0        | 1         | 0         | 1          |
| Feminicidios                 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 1         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         | 1          |
| Sexuales y Trata de Personas | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 1         | 0         | 0        | 0         | 0        | 0         | 0         | 1          |
| Sistema tradicional          | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 0         | 2        | 0         | 0        | 0         | 0         | 2          |
| Módulo de atención ciudadana | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0         | 0         | 2        | 0         | 0        | 0         | 0         | 2          |
| <b>Total</b>                 | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>7</b> | <b>9</b> | <b>5</b> | <b>10</b> | <b>10</b> | <b>9</b> | <b>11</b> | <b>9</b> | <b>15</b> | <b>14</b> | <b>105</b> |





En el periodo del mes de enero a diciembre, se realizaron un **total de 493** Recolección de cajas de las siguientes diferentes áreas o unidades.

**Recolección de cajas**

| No    | Áreas y Unidades                                     | Cajas |
|-------|------------------------------------------------------|-------|
| 1     | Acaponeta                                            | 53    |
| 2     | Rosamorada                                           | 26    |
| 4     | Compostela                                           | 14    |
| 5     | Tecuala                                              | 67    |
| 6     | San Blas                                             | 12    |
| 7     | Villa Hidalgo                                        | 32    |
| 8     | Santiago Ixcuintla                                   | 21    |
| 9     | Periciales                                           | 32    |
| 10    | Imputados desconocidos                               | 8     |
| 11    | Recurso Humanos                                      | 71    |
| 12    | Patrimoniales                                        | 65    |
| 13    | Robos, asalto y abigeato                             | 23    |
| 14    | Comunicación Social                                  | 12    |
| 15    | Adolescentes                                         | 15    |
| 16    | Tramitación Masiva                                   | 10    |
| 17    | Dirección de Administración                          | 10    |
| 18    | Homicidios                                           | 10    |
| 19    | Plantilla vehicular                                  | 4     |
| 20    | Departamento de Informática e Innovación Tecnológica | 8     |
| Total |                                                      | 493   |

c) **Realizar la digitalización de los expedientes de las unidades responsables del archivo de concentración.**

| Áreas y Unidades | Cajas | Expedientes | Hojas Digitalizadas |
|------------------|-------|-------------|---------------------|
| Adolescentes     | 01    | 24          | 2,115               |
|                  | 02    | 35          | 2,769               |
|                  | 03    | 52          | 3,345               |
|                  | 04    | 33          | 2,754               |
|                  | 05    | 11          | 638                 |
|                  | 06    | 37          | 2,060               |
|                  | 07-1  | 14          | 2,232               |
|                  | 07-2  | 15          | 1,751               |
|                  | 08    | 14          | 920                 |
|                  | 09    | 13          | 1,995               |
|                  | 10    | 30          | 1,805               |
|                  | 11    | 29          | 1,935               |
|                  | 12    | 24          | 2,012               |
|                  | 13    | 17          | 2,617               |
|                  | 14    | 14          | 1,948               |
|                  | 15    | 22          | 1,966               |
|                  | 16    | 23          | 1,470               |
|                  | 17    | 22          | 1,624               |
|                  | 18    | 13          | 1,864               |
|                  | 19    | 18          | 1,480               |
|                  | 20    | 20          | 1,309               |
|                  | 21    | 10          | 1,855               |
|                  | 22    | 22          | 1,778               |
|                  | 23    | 10          | 1,614               |
|                  | 24    | 17          | 1,709               |
|                  | 25    | 18          | 1,477               |
|                  | 26    | 20          | 1,747               |
|                  | 27    | 23          | 1,609               |
|                  | 28    | 12          | 2,018               |
| Total            | 29    | 612         | 54,418              |







| Áreas y Unidades | Cajas  | Expedientes | Hojas Digitalizadas |
|------------------|--------|-------------|---------------------|
| Alerta Amber     | 01     | 60          | 1,379               |
|                  | 01 Pre | 58          | 2,305               |
|                  | 02     | 60          | 1,545               |
|                  | 03     | 44          | 832                 |
|                  | 04     | 76          | 1,447               |
|                  | 05     | 80          | 1,400               |
|                  | 06     | 65          | 1,477               |
|                  | 07     | 74          | 1,624               |
|                  | 08     | 66          | 1,483               |
|                  | 09-1   | 59          | 1,541               |
|                  | 09-2   | 57          | 1,262               |
| Total            | 11     | 899         | 16,296              |

| Áreas y Unidades | Cajas | Expedientes | Hojas Digitalizadas |
|------------------|-------|-------------|---------------------|
| Feminicidios     | 01    | 4           | 2,536               |
|                  | 02    | 1           | 4,089               |
|                  | 03    | 16          | 2,286               |
|                  | 04-1  | 2           | 2,335               |
|                  | 04-2  | 2           | 2,539               |
|                  | 05    | 3           | 2,264               |
|                  | 06    | 13          | 2,918               |
| Total            | 07    | 41          | 18,967              |

| Áreas y Unidades | Cajas | Expedientes | Hojas Digitalizadas |
|------------------|-------|-------------|---------------------|
| Combustible      | 06    | 15          | 4,676               |
|                  | 07    | 16          | 3,400               |
|                  | 08    | 13          | 4,512               |
|                  | 09    | 14          | 4,464               |
|                  | 10    | 14          | 3,828               |
|                  | 11    | 14          | 4,644               |
|                  | 12    | 14          | 4,562               |
|                  | 13    | 14          | 4,776               |
|                  | 14    | 14          | 4,573               |
|                  | 15    | 14          | 4,308               |
|                  | 16    | 14          | 4,137               |
| Total            | 11    | 156         | 47,880              |

| Áreas y Unidades   | Cajas | Expedientes | Hojas Digitalizadas |
|--------------------|-------|-------------|---------------------|
| Platilla Vehicular | 01    | 16          | 7,822               |

| Áreas y Unidades | Cajas | Expedientes | Hojas Digitalizadas |
|------------------|-------|-------------|---------------------|
| Tortura          | 01    | 9           | 4,079               |
|                  | 02    | 9           | 3,579               |
|                  | 03-1  | 22          | 2,388               |
|                  | 03-2  | 10          | 3,132               |
|                  | 04    | 5           | 1,512               |
| Total            | 11    | 55          | 14,690              |







#### **4.3 Capacitar a los encargados de las unidades que estarán a cargo del archivo institucional.**

- a) **Gestionar curso de capacitación para el titular de la Coordinación de Archivos y personal involucrado en la gestión documental del archivo.**

El personal adscrito archivo institucional a la Fiscalía General del estado de Nayarit, se encuentra tomando Diplomado de Rescate de Memorias Comunitarias de Nayarit de forma virtual. 6 personas adscritas al Archivo de la Fiscalía General del Estado de Nayarit.

El día 30 de julio, se llevó a cabo en el auditorio de la Fiscalía la capacitación denominada **"Taller de Clasificación de Expedientes de Archivo de Trámite"** al personal administrativo de las Unidades, impartido por la Coordinadora de Archivo de la Fiscalía General del Estado de Nayarit.



Igualmente, se llevó a cabo la capacitación personalizada al personal de las siguientes unidades que son: **Adolescentes y Narcomenudeo de la FGE**, referente a la clasificación de los expedientes generados y llenado del **Anexo 4 Inventario General por expediente**, asimismo, se hizo la entrega de los instrumentos de control y consulta archivísticos en digital los cuales son: **Cuadro general de clasificación archivístico; Catálogo de Disposición Documental; Anexo 4 Inventario General por expediente.**

El periodo que comprende del 01 agosto al 17 de octubre del presente año, se llevó a cabo la capacitación relativa a la Clasificación de los expedientes generados y la captura del anexo 4 Inventario General por Expediente, la cual fue personalizada al personal administrativo, Auxiliar de Ministerio público y Ministerio público de las unidades de investigación ministerial, agencia de investigación criminal, Direcciones y departamentos en las cuales fueron las siguientes:

Unidad de Impacto desconocido; Unidad de Adolescentes; Unidad de Alto Impacto; Unidad Anticorrupción; Unidad de Narcomenudeo; Unidad de Patrimoniales, Unidad de Robos, Asalto y abigeatos; Unidad de Robo de Vehículos, Unidad de Homicidio; Unidad de Secuestro





y Extorción; Unidad de Tránsito; Unidad de Maltrato Animal; Unidad Atención Temprana; Unidad Tramitación Masiva; Unidad de Feminicidio; Oficialía de Partes; Centro de Justicia de la Mujer en Tepic; Dirección Jurídica; Unidad de Transparencia; Dirección de Administración; Contabilidad y Presupuesto; Recursos Humanos; Recurso Materiales; Plantilla Vehicular; Control de Activos; Comunicación Social; Órgano Interno de Control; Comandancia de Investigación adscrito al Centro de Justicia de la Mujer, Amparos.

Asimismo, se hizo la entrega de los instrumentos de control y consulta archivísticos en digital los cuales son: **Cuadro general de clasificación archivístico; Catálogo de Disposición Documental; Anexo 4 Inventario General por expediente.**

**b) Brindar asesoría y apoyo al personal encargado del archivo trámite en cada una de las unidades.**

En este periodo 01 agosto al 17 de octubre, se brindó apoyo al personal administrativo relativo a la verificación del llenado del Anexo 4 Inventario general por expediente de las siguientes unidades ministeriales que son:

**Impacto desconocido; Unidad de Adolescentes; Unidad de Alto Impacto; Unidad Anticorrupción; Unidad de Narcomenudeo; Unidad de Patrimoniales, Unidad de Robos, Asalto y abigeatos; Unidad de Homicidio; Unidad Atención Temprana; Unidad Tramitación Masiva; Centro de Justicia de la Mujer en Tepic; Dirección de Administración; Contabilidad y Presupuesto; Recurso Materiales; Plantilla Vehicular; Comunicación Social y Amparos.**

#### **4.4 Adaptar un espacio físico para el resguardo de los documentos**

**a) Adecuado el espacio físico para la concentración de la documentación que integra el archivo del FGE.**

Se realizó la rehabilitación del espacio físico para el resguardo de los documentos que integran el archivo de la Fiscalía General del Estado de Nayarit. En el cual se llevó a cabo la fijación de 212 nuevos 24 viejos anaqueles.







Se realizó, la rehabilitación del espacio físico, el armado y fijación de 5 anaqueles para recibir las cajas de recolectas de las unidades foráneas de la Fiscalía General de Estado de Nayarit.



#### **4.5 Actividades administrativas permanente**

- a) **Convocatoria para la celebración de las sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos.**
- Se realizó la Primera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el 30 de enero del 2025.
  - Se llevó cabo la Segunda Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el 30 de abril del 2025.
  - Se efectuó la Tercera Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el 31 de julio del 2025.







- Se realizó la Cuarta Sesión Ordinaria del Grupo Interdisciplinario de Archivos, el 20 de octubre del 2025.

***b) Realizar Informe trimestral que presenta la secretaría técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos.***

- En la Primera Sesión Ordinaria Grupo Interdisciplinario de Archivos, el 30 de enero del 2025, se aprobaron los instrumentos de control y consulta archivístico (Cuadro General Archivístico, Catalogo de Disposición Documental, Manual y Procedimientos de Archivo, Formatos de Trámite, Concentración, Históricos y Guía de Archivo Documental) y el Programa Anual de Desarrollo Archivístico del Grupo Interdisciplinario de Archivos 2025.
- En la Segunda Sesión Ordinaria Grupo Interdisciplinario de Archivos, el 30 de abril del 2025, se presentó el Primer Informe Trimestral que presenta la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivo, correspondiente al periodo del 30 enero al 29 de abril de 2025.
- En la Tercera Sesión Ordinaria Grupo Interdisciplinario de Archivos, el 31 de julio del 2025, se presentó el Segundo Informe Trimestral que presenta la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivo, correspondiente al periodo del 30 de abril al 31 julio de 2025.
- En la Cuarta Sesión Ordinaria Grupo Interdisciplinario de Archivos, el 20 de octubre del 2025, se presentó el Tercer Informe Trimestral que presenta la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivo, correspondiente al periodo del 01 de agosto al 17 octubre de 2025.

Informe Anual de Desarrollo Archivístico que presenta la secretaria técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos, correspondiente al Ejercicio 2025, en su Primera Sesión Pública Ordinaria, celebrada el 30 de enero de 2026.

C. Alondra Nataline Valdivia Hernández  
**Coordinadora de Archivos del Grupo  
Interdisciplinario de Archivos de la FGE**

