



**Segundo Informe Trimestral que presenta la
Secretaría Técnica del Grupo
Interdisciplinario de Archivo,
correspondiente al periodo del 30 abril al 31
de julio de 2025.**





1. Presentación

El archivo institucional, representa una herramienta de planeación que contempla procesos, actividades, acciones, recursos tanto humanos, financieros y materiales, con la finalidad de mejorar las capacidades de organización en cuanto a los documentos generados en cada una de las áreas que conforman la Fiscalía General del Estado de Nayarit (FGE). En este sentido, en seguimiento al plan de trabajo de este Grupo Disciplinario se presenta el informe correspondiente del periodo de abril a julio de 2025, el cual contempla las acciones emprendidas por la Fiscalía para la integración, organización y funcionamiento del archivo realizado por las direcciones unidades y áreas pertinentes. De igual manera, en este documento se informa las actividades realizadas atendiendo la planeación a corto plazo en el que se da cumplimiento al objetivo general, los objetivos específicos y el cronograma para su ejecución, contemplados en el programa anual de desarrollo archivístico 2025 del Grupo disciplinario.





2. Marcos normativos

No.	Legislaciones
1	Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
2	Constitución Política del Estado Libre y Soberano del Estado de Nayarit
3	Ley General de Archivos
4	Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Nayarit
5	Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Nayarit.
6	Ley de Archivos del Estado de Nayarit.
7	Ley General de Responsabilidad Administrativas
8	Ley General de Protección de Datos Personales.
9	Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Nayarit
10	Reglamento Interior de la Ley Orgánica de la Fiscalía General del Estado de Nayarit
11	Reglamento de Archivos de la Fiscalía General del Estado de Nayarit
12	Reglas de Operación de la Fiscalía General del Estado de Nayarit





3. Integrantes del Grupo Interdisciplinario de Archivos

Lic. Alberto Gerardo Alvarado Villegas

Presidente del Grupo Interdisciplinario e Archivos

C. Alondra Natalihe Valdivia Hernández

Secretaria Técnica del Grupo Interdisciplinaria de Archivos.

Mtra. Norma Leticia Mejía García

Dirección General de Servicios Periciales

Mtro. José Manuel Delgadillo Cruz

Dirección General de Investigación Ministerial y
Procesos Judiciales

Cmte. Guillermo Martínez Ruiz

Dirección General de la Agencia de Investigación
Criminal

C.P.A. Nora Alicia Beltrán Amparo

Dirección de Contabilidad y Presupuesto

MTI. Uncas Alberto López Cabrera

Titular de la Unidad Técnica Administrativa

Lic. Rubén Darío Chable Mijangos

Área Jurídica y Unidad de Transparencia

Lic. Marco Antonio Córdova Ruelas

Titular del Órgano Interno de Control





4. Informe

Atendiendo el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025, la Coordinación de Archivo, en su carácter de Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivos presenta el segundo informe trimestral de actividades, el cual reporta lo siguiente:

4.1 Supervisar y verificar los documentos correspondientes a cada uno de los Archivos.

- a) Supervisar y verificar clasificación de los expedientes de las áreas responsables del Archivo de concentración.

En el periodo de mayo a julio del presenta año, se llevó a cabo la clasificación de los expedientes y captura del **Anexo 4 Inventario general por expediente** de las siguientes áreas y unidades:

No.	Áreas y Unidades	Cajas
1	Adolescentes	6
2	Alto Impacto	62
3	Antitortura	3
4	Sexuales y Trata de Personas	9
5	PROVIC	29
6	Robo Asaltos y Abigeatos	97
7	Feminicidios Judicializadas	6
8	Judicializada y Sent Homicidios	14
9	Unidad Homicidios y Secuestros Reserva	17
10	Judicializadas Secuestros y Extorsiones	9
11	Unidad Secuestro Y Extorsiones	9
12	Órgano Interno	62
13	Unidad de Atención Temprana	8
Total		331

- b) Atención a las solicitudes de préstamo y consulta de expedientes del archivo de concentración y su seguimiento.

En el periodo del mes de mayo a julio, se realizaron un total de **147** préstamos de expedientes a las siguientes áreas o unidades.

Solicitud de préstamos de Expedientes					
No.	Áreas y Unidades	Mayo	Junio	Julio	Total
1	Servicios Generales	0	35	0	35
2	Recursos Humanos	0	0	3	3
3	Secuestro y Extorción	0	2	0	2
4	CJM Tepic	1	2	1	4
5	Narcomenudeo	3	1	0	4





No.	Áreas y Unidades	Mayo	Junio	Julio	Total
6	Órgano Interno	0	1	0	1
7	Patrimoniales	3	3	3	9
8	Robo de Vehículos	3	11	8	22
9	Robo Asaltos y Abigeatos	3	1	2	6
10	Homicidios	0	3	0	3
11	Sistema tradicional	5	2	1	8
12	Exhortos	0	17	4	21
13	Sexuales y Trata de Personas	2	0	0	2
14	Imputado Desconocidos	3	4	6	13
15	Integridad Corporal	4	4	2	10
16	USAP	1	0	1	2
17	Tortura	2	0	0	2
Total		30	86	31	147

En los meses mayo, junio y julio, se recibieron un total de **205** devoluciones expedientes de las siguientes áreas o unidades.

Devolución de expedientes al archivo

Áreas y Unidades	Mayo	Junio	Julio	Total
Patrimoniales	3	7	1	11
Homicidios	3	0	1	4
Transito	3	0	0	3
Robo de Vehículos	92	0	19	111
Robos asaltos y abigeato	8	4	0	12
Alto Impacto	1	0	0	1
USAP	1	0	1	2
Tortura	3	0	0	3
CJM	1	0	0	1
Sistema Tradicional	5	0	0	6
Exhortos	0	15	3	18
Narcomenudeo	1	1	0	3
Secuestro	0	1	3	4
Órgano Interno	0	1	0	1
Imputado Desconocido	0	0	20	20
Recursos Humanos	0	0	1	1
Integridad	0	0	3	3
MP Compostela	1	0	0	1
Total	122	29	52	205





En los meses de mayo a julio, se dieron de un total **25** respuestas a las siguientes áreas o unidades.

Respuestas a las unidades

Áreas y Unidades	Mayo	Junio	Julio	Total
Combate a la corrupción	0	2	0	2
Narcomenudeo	0	1	1	2
Integridad Corporal	0	2	2	4
Feminicidios	0	0	1	1
Homicidios	0	0	1	1
Sexuales y Trata de Personas	0	1	0	1
Patrimoniales	2	1	0	3
Robo de Vehículos	2	3	3	8
Robo Asaltos y Abigeatos	1	0	2	3
Total	5	10	10	25

En el mes de julio, se llevó a cabo la recolección un total de **269** cajas de las siguientes áreas o unidades.

Recolección de cajas

No	Áreas y Unidades	Cajas
1	Acaponeta	53
2	Rosamorada	26
4	Compostela	14
5	Tecuala	67
6	San Blas	12
7	Villa Hidalgo	32
8	Santiago Ixcuintla	21
9	Periciales	32
10	Imputados desconocidos	8
11	Recurso Humanos	71
Total		269

4.2 Capacitar a los encargados de las unidades que estarán a cargo del archivo institucional

El día 30 de julio, se llevó a cabo en el auditorio de la Fiscalía la capacitación denominada “**Taller de Clasificación de Expedientes de Archivo de Trámite**” al personal administrativo de las Unidades, impartido por la Coordinadora de Archivo de la Fiscalía General del Estado de Nayarit.





Igualmente, se llevó a cabo la capacitación personalizada al personal de las siguientes unidades que son: **Adolescentes y Narcomenudeo de la FGE**, referente a la clasificación de los expedientes generados y llenado del **Anexo 4 Inventario General por expediente**, asimismo, se hizo la entrega de los instrumentos de control y consulta archivísticos en digital los cuales son: **Cuadro general de clasificación archivístico**; **Catálogo de Disposición Documental**; **Anexo 4 Inventario General por expediente**.

4.3 Adaptar un espacio físico para el resguardo de los documentos

- a) Adecuado el espacio físico para la concentración de la documentación que integra el archivo del FGE.

Se realizó, la rehabilitación del espacio físico, el armado y fijación de 5 anaqueles para recibir las cajas de recolectas de las unidades foráneas de la Fiscalía General de Estado de Nayarit.





4.5 Actividades administrativas permanente

- a) Convocatoria para la celebración de las sesiones del Grupo Interdisciplinario de Archivos.

Se realizó la Segunda Sesión Ordinaria Grupo Interdisciplinario de Archivos, el 30 de abril del presente año, se presentó el Primer Informe Trimestral que presenta la Secretaría Técnica del Grupo Interdisciplinario de Archivo, correspondiente al periodo del 30 enero al 30 de abril de 2025.

C. Alondra Natalihe Valdivia Hernández
**Coordinadora de Archivos del Grupo
Interdisciplinario de Archivos de la FGE**



FISCALÍA GENERAL DEL
ESTADO DE NAYARIT
ARCHIVO GENERAL

